

✓ من واقع دفتر أستاذ مساعد المدينين والدائنين يتم إعداد ميزان لكل من حسابات المدينين والدائنين لإجراء المطابقة.

في الجزء المتبقي سوف يقتصر حديثنا على دفتر يومية المبيعات الآجلة فقط كعينه من الحسابات المساعدة تاركين المجال لمن أراد الاستزادة الرجوع إلى الكتب المحاسبية المتقدمة.

دفتر يومية المبيعات الآجلة:

في دفتر يومية المبيعات الآجلة يتم إثبات المبيعات الآجلة فقط أما المبيعات النقدية فيتم إثباتها في دفتر النقدية. ويختلف شكل دفتر يومية المبيعات الآجلة من منشأة إلى أخرى وذلك بناءً على حجم النشاط وكبر المنشأة، حيث يشتمل على رقم الفاتورة، اسم العميل، ورقم القيد، ورقم المستند والتاريخ. ويتم فيه تقييد الأطراف المدينة لعمليات البيع الآجل والتي يتم ترحيلها من فترة إلى أخرى أولاً بأول إلى حسابات المدينين بدفتر مساعد المدينين وفي نهاية كل فترة يتم جمع عمليات البيع التي تمت وإثباتها بقيد إجمالي في دفتر اليومية العامة بالقيد التالي:

مدين	دائن	البيان	رقم القيد	صفحة الأستاذ	التاريخ
xxxx	xxxx	من ح / إجمالي المدينين إلى ح / المبيعات			

ولتوضيح المعالجة المحاسبية لدفتر يومية المبيعات الآجلة نفترض المثال التالي:

فيما يلي المبيعات الآجلة التي تمت خلال شهر ربيع الأول لعام ١٤٢٣هـ لإحدى المنشآت:

١. في ٣/٢ قامت المنشأة ببيع بضاعة بالأجل لمحللات أبا الخيل بقيمة ٨٥٠٠ ريال بالفاتورة رقم

١٠٠١

٢. في ٣/٥ قامت ببيع بضاعة آجلة لشركة الشلفان بقيمة ١٣٢٠٠ ريال بالفاتورة رقم ١٠٩٠

٣. في ٣/١١ باعت أصلاً ثابتاً بقيمة ١٠٠٠٠ ريال إلى شركة البدر يتم تحصيل القيمة بعد شهرين

٤. في ٣/٢٤ باعت بضاعة لمحللات الراجح بقيمة ٥٦٠٠ ريال على الحساب بالفاتورة رقم ١١١٢

المطلوب: